



جمعية التنمية الأهلية بالنقيع
Association For Civil Development in Alnaqea

سياسة الاحتفاظ بالسجلات جمعية التنمية الأهلية بالنقيع



مقدمة:

هذه السياسة تقوم طريقة اتباع ادارة حفظ واتلاف الوثائق الخاصة بالمؤسسة

المسؤولية والتنفيذ:

تقع مسؤولية تطبيق هذه السياسة على المدير التنفيذي وجميع من يعمل لصالح المؤسسة

ادارة الوثائق:

يجب الاحتفاظ بجميع الوثائق بمقر المؤسسة وتشمل الآتي:

*اللائحة الاساسية للمؤسسة واي لوائح اخرى

*سجل بيان بأسماء اعضاء مجلس الأمناء مع حفظ الهويات الوطنية

*سجل اجتماعات مجلس الامناء

*سجلات المالية والبنكية والعهد

*سجل الممتلكات والاصول

*ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات

*سجل الخطابات الصادرة من المؤسسة الى الوزارة او أي جهة أخرى

*سجل الخطابات الواردة من الجهات الأخرى

*سجل الزيارات

*سجل المستفيدات

*سجل الانشطة

يجب ختم هذه السجلات وترقيمها قبل الحفظ.



الاحتفاظ بالوثائق:

يجب على المؤسسة تحديد مدة حفظ جميع الوثائق التي لديها وتستطيع تقسيمها الى

*حفظ دائم: اللائحة الاساسية للمؤسسة – النظام الأساسي والسياسات الادارية والمالية – ترخيص – سجل الصادر والوارد.

*حفظ لمدة ٥ سنوات: سجل اعضاء مجلس الادارة – سجل محاضر مجلس الادارة – سجل بعامين المؤسسة – سجل المستفيدين

*حفظ لمدة ١٠ سنوات: سجلات المحاسبة وما يتعلق بها

-يجب اعداد لائحة توضح نوع السجلات لتحديد مدة الحفظ

-يجب الاحتفاظ بنسخة الكترونية لكل ملف حفاظا على الملفات من التلف عند المخاطر لا سمح الله

-يجب حفظ النسخ الالكترونية في مكان آمن مثل السيرفرات او أي كلاود

-يجب حفظ الوثائق بطريقة منظمة حتى يسهل الرجوع اليها

-يجب وضع استراتيجية خاصة بإجراءات التعامل مع الوثائق وطلب الموظف لأي ملف من الارشيف

اتلاف الوثائق:

يتم اتلاف الوثائق والسجلات المنتهية مدة حفظها وفقا للاتي:

١. آلية الإتلاف:

*عن طريق الحاويات الخاصة لذلك

*الفرامات المكتبية

*الحذف من مواقع التخزين الإلكتروني

٢. المسؤول عن الإتلاف:

*قسم الشؤون الادارية

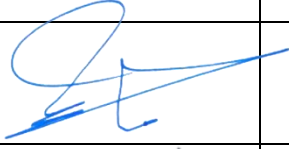
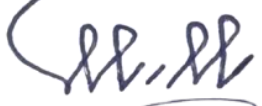


جمعية التنمية الأهلية بالنقيع
Association For Civil Development in Alnaga

اعتماد مجلس الادارة

تم اعتماد سياسة الاحتفاظ بالسجلات في اجتماع مجلس الادارة بجلسته (٢) لسنة ٢٠٢٥ م المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٥/٠٤/٠٧ م و العمل بها في جمعية التنمية الاهلية بالنقيع رقم (٤٠١٧) من تاريخه

هذا وصلى الله على نبينا محمد صلى الله عليه وسلم وعلى آله وصحبه اجمعين،،

م	الاسم	صفته بالمجلس	التوقيع	الملاحظات
١	فايز عبدالله محمد السلولي	الرئيس		
٢	محمد ناصر محمد الشهراني	نائب الرئيس		
٣	ناصر محمد عبدالله الوحيدي	عضو مجلس		
٤	علي حسين سعد الشهراني	عضو مجلس		
٥	تركي فهد مثير الاكلبي	عضو مجلس		
٦	خالد جري محمد السلولي	عضو مجلس		

عدد الحاضرين: ٦

رئيس مجلس الإدارة


فايز عبدالله محمد السلولي

عدد الغائبين: لا يوجد

