

مهام مسؤول الالتزام

مهام مسؤول الالتزام

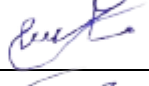
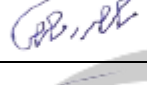
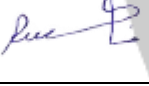
الواجبات والمسؤوليات:

- إعداد سياسة وإجراءات الالتزام التي تتضمن جميع نشاطات الجمعية وما يتعلق بها من أنظمة وضوابط ووضع المقترحات حول التغييرات اللازمة.
- الاطلاع على تقارير المراجع الخارجي.
- تحديد وتقييم المخاطر المرتبطة بأنشطة الجمعية المختلفة.
- الاطلاع على السياسات والإجراءات المستحدثة بالجمعية لضمان توافقها مع القوانين واللوائح والمنشورات السارية.
- التأكد من التقيد بسياسة الالتزام الموضوعية ومراجعتها بشكل دوري.
- العمل على نشر ثقافة الالتزام في الجمعية المالية، ورفع الوعي بأهمية الالتزام.
- رفع تقارير دورية الى مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بشأن إدارة الالتزام.
- التأكد أن جميع السياسات والإجراءات المكتوبة والمعتمدة لدى الجمعية متوافقة ومتطابقة مع قواعد الالتزام المطبق.
- التأكد من استلام جميع القوانين واللوائح والتعاميم التي تصدرها الجهات الرقابية ومتابعة جميع إدارات الجمعية في تطبيقها.
- إرسال الردود على التعاميم والخطابات إلى الجهات الرقابية.
- المتابعة والرد على الشكاوى التي تصل للجمعية.
- إعداد سياسات وإجراءات لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- مراجعة تقارير إدارات الجمعية المرسلة الى الجهات الرقابية.
- تحديث السياسات والإجراءات الخاصة بالالتزام.
- التعرف على جميع مخاطر الالتزام والتعامل معها ومراقبة تطورها.
- فهم الأنظمة واللوائح والقواعد ذات العلاقة بحوكمة الجمعيات.

اعتماد مجلس الادارة

تم اعتماد مهام مسؤول الالتزام في اجتماع مجلس الادارة بجلسته (4) لسنة 2023م
المنعقدة بتاريخ 2023/10/02م و العمل بها في جمعية التنمية الاهلية بالنفيع
رقم (4017) من تاريخه

والله الموفق

م	الاسم	المنصب	التوقيع بالعلم
1	فايز عبدالله محمد السلوي	رئيس مجلس الادارة	
2	محمد ناصر محمد الشهراني	نائب الرئيس	
3	ناصر محمد عبدالله الوحيدي	المشرف المالي	
4	علي حسين سعد الشهراني	عضو مجلس الادارة	
5	فايز علي عبدالله السلوي	عضو مجلس الادارة	
6	تركي فهد مثير الأكلبي	عضو مجلس الادارة	
7	خالد جري محمد السلوي	عضو مجلس الادارة	

هذا وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (06.30) م وعلى ذلك جرى التوقيع ،،

الختم



0506466145

Naqee-a-tanmiah@hotmail.com